

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Карабашский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Ак касн»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Карабашский детский сад № 3)

№ 118

ПРИКАЗ
от «02» 11 20 15 года

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2015 – 2016 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утвержденным начальником Управления образованием Бугульминского района и г. Бугульмы В.В. Кульбеда.
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2015 – 2016 учебный год (приложение № 1)
3. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Мазитову Лейсан Ахматовну
4. Ответственному за питание Мазитовой Л.А.:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи завхоза, одного из поваров, принимающих продукты со склада и заведующей.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
5. сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:
 - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 5.2. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Мазитова Л.А.
 - 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика.
 - 5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.